
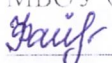


Принято на заседании общего собрания
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная
школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 2 от 29.10. 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Абалачевская СОШ»
№ 74 от 29.10 2018 г.
 Шанхов И.Ш.



Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «Абалачевская СОШ»
 Файзрахманова М.Л.

**Положение об общем собрании
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее общее собрание) МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ, его самоуправления;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по антикоррупционной деятельности;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Абалачевская СОШ» ММР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.